

Firmatecknare, attest och delegationsordning

Firmatecknare

Samordningsförbundets firma tecknas av styrelsens ordförande eller vice ordförande samt Förbundchef, i förening

Attestordning avseende Samordningsförbund

Ordförandens fakturor attesteras av vice ordförande. Vice ordförandens fakturor attesteras av ordföranden. Fakturor för Samordningsförbundets övriga ledamöter samt ersättare attesteras av Förbundchef. För verksamheten vid kansliet attesterar Förbundschef. Förbundschefs fakturor attesteras av ordföranden.

Rutiner vid betalning via bankkoppling

Samordningsförbundet tillämpar digital bokföring. Grundkravet vid betalning av fakturor är att dessa ska attesteras dels vid mottagande (1), registreras för utbetalning (2) samt attesteras vid betalning (3). I steg två och tre tillämpas "fyra ögons princip".

Rutiner vid upphandling vid kansliet

Avrop/inköp av varor eller tjänster ska i första hand ske inom ramavtal som har träffats av kommun, Försäkringskassan, Region eller Arbetsförmedlingen. Avtal tecknade inom sätesskommunen skall i första hand användas för kansliets drift, men vid behov kan även de övriga parternas ramavtal användas.

Vid direktupphandling gäller följande riktlinjer: Affärsmässighet ska alltid iaktas. Prisjämförelser skall göras för att bedöma rimligheten i offererat pris.

Gällandetid

Attestordning och delegationsordning för Samordningsförbundet Sundbyberg Stad i enlighet med detta tjänsteutlåtande gäller från och med den 18 februari 2022 och ska revideras efter behov. Beslut fattat vid Samordningsförbundet Samsunds styrelsemöte 18 februari 2022.

Delegationsordning

Ärende	Delegat / lägsta nivå	Anmäls till styrelsen	Kommentar
Personalärenden			
Befogenhet att inrätta och avsluta uppdrag till personer som utför uppgifter i enlighet med direktiv från samordningsförbundet	Förbundchef	Nej	
Deltagande i kurser och konferenser för <ul style="list-style-type: none"> - förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare 	Förbundsordförande	Nej	
Deltagande i kurser och konferenser för inlånad personal och övriga	Förbundschef	Nej	
Avtal			
Teckna avtal för insats eller motsvarande mellan samordningsförbundet och samverkande part	Förbundschef efter beslut i styrelsen	Ja	
Teckna administrativa avtal	Förbundschef	Nej	
Teckna avtal med auktoriserad revisor	Förbundschef efter beslut i styrelsen	Ja	
Upphandling och inköp			
Avrop av varor/ tjänster inom de samverkande huvudmännens ramavtal <ul style="list-style-type: none"> - högst 10 basbelopp 	Förbundschef	Ja	Vid större beställningar ska en offertförfrågan göras till flera leverantörer
Upphandling av varor/tjänster utanför huvudmännens ramavtal <ul style="list-style-type: none"> a) Varor/tjänster <ul style="list-style-type: none"> - direktupphandling, högst 3 basbelopp b) Upphandling av konsulttjänster <ul style="list-style-type: none"> - högst 3 basbelopp c) över 3 basbelopp 	Förbundschef	Nej	LOU, (lagen om offentlig upphandling, 2007:1091) Huvudregeln är att beställning av varor och tjänster ska ske genom avrop från befintliga ramavtal hos myndigheterna. Undantag kan göras då varor/tjänster inte tillhandahålls inom ramavtalen eller om köpet är brådskande.
	Förbundschef	Nej	
	Styrelsen fattar beslut i ärendet	Ja	
Inhyrning, uthyrning och uppsägning av fastigheter, lokaler	Förbundschef	Ja	
Beslut att ingå/säga upp avtal/ abonnemang i anslutning till driften av lokal.	Förbundschef	Nej	

Ekonomiärenden			
Beslut om att öppna och avsluta bankgiro samt rätt att teckna firma gällande samordningsförbundet.	Förbundschef	Ja	
Rätt att utse de personer som har rätt att disponera över bankgiro, bankkonto samt penningförsändelser som kvitteras ut från post, bank eller något annat.	Förbundschef	Ja	
Utse attestant.	Förbundschef	Ja	
Ansökan om externa medel, inklusive EU-medel, för projekt- och utvecklingsarbete	Förbundschef	Ja	
Administrativa ärenden			
Göra ansökan till statliga eller kommunala myndigheter, dock inte ansökan till myndigheternas styrelse eller ägare.	Förbundschef	Ja	
Remittera ärenden och besvara enklare remisser, dock inte avge yttrande	Förbundschef	Ja, vid behov av yttrande	
Beslut i ärende om att lämna ut en allmän handling <ul style="list-style-type: none"> - utlämnande - avslag 	Förbundschef Förbundschef	Nej Nej	Enligt 2 kap. 14§ TF, 15 kap. 6 o 7 §§SokrL, 10 kap 4,13-14 §§ OSL Avslag ska samrådas med förbundsordförande